



SOTERI & VALVERI

T:mi eese, yksityinen palveluntuottaja

Eeva Huuskonen

Petäjätie 10 C1

12100 Oitti

0456714110

info@eese.fi

www.eese.fi

Arvot ja periaatteet

Asiakslähtöisesti asiakkaan ihmisarvon ja itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen

Yhteistyö asiakkaan verkostojen kanssa

Asiakkaan monipuolisen omatoimisuuden tukeminen omakuntoutuksen (arkikuntoutuksen) avulla

Osallisuus

Tasavertaisuus

Luotettavuus ja salassapito

Perustehtävät

Tarjota ikääntyneille ja muille aikuisille lyhytaikaisen avun tarpeessa oleville, laadukkaita terveys- ja kotihoidon tukipalveluita, sisältäen kuntouttavan työtteen asiakkaan voimavarojen mukaisesti.

Omahoito ohjaus.

Jos asiakas on virallisessa kuntoutuksessa: Fysioterapeutin ohjeiden mukaiset fyysiset harjoitteet ja vaikuttavuuden seuranta

Haavahoidot asiakkaan tuotteilla

Rokotukset lääkäriyhteydessä

Perusjalkahoito jalkaterveyden ylläpitämiseksi

Muut luvanvaraiset yksityisen terveydenhuollon palvelut.

Ulkoilu, saattamiset

Digipalveluiden ohjaus

TOIMIA- tietokannan hyödyntäminen

.

Kohdeasiakkaat: yksityiset, kunnat ja hyvinvointialueet: Hausjärvi, Riihimäki, Hämeenlinna, Loppi, Mäntsälä, Nurmijärvi sekä SOTE-Helsinki

Henkilöstö ja johtaminen

Toistaiseksi ainoa työntekijä on palveluntarjoaja. Kielitaito suomi.

2015 AVI / Valvira: Sairaanhoidtaja, Lähihoitaja

2021 AVI/ Sosiaalihuolto: Kodinhoitaja (1989), Kuntoutuksenohjaaja

2024 Jalkahoitaja AT

2024 voimassa Rikosrekisteriote vanhusten parissa työskentelystä

Alan opiskelijoille voidaan tarjota harjoittelupaikkaa asiakkaiden tarpeiden mukaisesti ja opiskelijan oman suuntautumisen mukaan.

Perehdytys- ja lääkehoitosuunnitelmat

Opiskelijat / sijaiset, perehdytetään asiakasturvallisuuteen, kirjaamiseen, asiakaskäynteihin liittyviin piirteisiin, asiakkaiden toivomuksiin ja itsemääräämisoikeuteen.

Asiakastyössä vaaditaan ammattinimikkeen mukainen todistus, voimassa olevat rokotukset (influenssa) ja rikosrekisteriote

Ammattitaitoa ylläpidetään omaehtoisilla koulutuksilla.

Palveluntarjoajalla on voimassa olevat lääkeluvat (Love, Lop, rokotus) Helsinki 4.2025 ja HUS 4.2028 asti

Asiakkaiden lääkelistat tarkastetaan asiakaskäyntien yhteydessä. Tarvittaessa otetaan yhteyttä hoitavaan lääkäriin / terveyskeskukseen. Tarvittaessa asiakkaalle ja omaisille suositellaan apteekkijakelua.

Potilasasiakirjat ja henkilötietojen käsittely

Kirjallinen asiakassuunnitelma laaditaan tietoturvatulla tietokoneella, jolloin asiakkaalla on nimen ja osoitteen tilalla vain numero. Oikeat henkilötiedot pidetään palveluntarjoajalla lukollisessa laatikossa lukollisessa kaapissa. Asiakas saa aina oman kappaleen asiakassuunnitelmasta, jota tarpeen mukaan päivitetään. Jos asiakkaan kotiin on avain, siinäkin on vain numero.

Tavoitteena on löytää Kanta-sopiva asiakastietojärjestelmä.

Laitteet

Verenpaine- kuume- ja saturaatiomittarit, verensokerin seuranta tarvikkeet, stetoskooppi. Jalkahoidon perussetti.

Jätehuolto ja kierrätys

Teräväjäte hävitetään asianmukaisesti niille kuuluvaan suljettuun laatikkoon. Tietosuojajäte hävitetään asianmukaisesti silppurilla. Paperinen jäte kierrätetään paperinkeräykseen. Lääkejäte viedään apteekkiin.

Riskit

- Lääketurvallisuus saattaa vaarantua muistihäiriöisten asiakkaiden tai tarkoituksellisten sekakäyttäjien kohdalla. Ratkaisuna voidaan ottaa käyttöön lukollinen ”lääkepakki”, lääkekulutuksen seuranta. Yhteydenotot asiakkaan läheisiin ja / tai sote-verkostoon.
- Palveluntuottajalle tai sijaiselle voi sattua lääkevirhe, asiakkaan lääkelistaa ei kenties ole päivitetty aikoihin. Ratkaisuna yhteys hoitavaan tai päivystävään lääkäriin.
- Asiakkaan asuinympäristössä saattaa olla vaaratekijöitä, kuten valaistus, liukkaat matot, sähköeristeiden vauriot jne. Ratkaisuna keskustelu asiakkaan ja läheisten kanssa ja epäkohtien korjaaminen.
- Tietosuojan vaarantuminen, hakkerointi, asiakastietoja väärin käsiin. Ratkaisuna vahva, päivitykset ajan tasalla oleva tietosuojaohjelmisto. Ulkoinen sähköinen palveluntarjoaja Kanta yhteys ominaisuuksin.
- Palveluntarjoajan sairastuminen. Ratkaisuna sijainen ja /tai palvelusuhteen minimointi 1-2pv kerrallaan.

Potilasasiamiehet

- *Helsinki*: Sosiaali- ja potilasasiavastaavat

Yksikön päällikkö Tove Munkberg

Jenni Hannukainen, Ninni Purmonen, Taru Salo ja Teija Tanska

sotepe.potilasasiavastaava@hel.fi (Linkki avaa oletussähköpostiohjelman)

Neuvonta puh. [09 310 43355](tel:0931043355)(Linkki aloittaa puhelun) ma–to klo 9–11

- *Omahäme*: Potilasasiavastaavien sähköpostiosoitteet: kirsi.vilpa@omahame.fi ja tiina.ketola-macklin@omahame.fi

Sosiaaliasiavastaavan sähköpostiosoite: satu.loippo@omahame.fi

- *Palautteet palveluntuottajalle*: toivotaan ensisijaisesti keskustelua palveluntuottajan kanssa tai nettisivuilta löytyvän palautelomakkeen kautta.

info@eese.fi Palautteet käsitellään heti.

Kuluttaja-asiamies

<https://www.kkv.fi/kuluttaja-asiat/kuluttaja-asiamies/>

Palautteet palveluntuottajalle: info@eese.fi Suositellaan ensisijaisesti keskustelua palveluntuottajan kanssa tai palautelomakkeen kautta. Palautteet käsitellään heti ja pyritään korjaamaan epäkohdat. Ristiriitatilanteissa asiakkaalla on oikeus ottaa yhteyttä asiaa hoitavaan tahoon.

Omavalvonta suunnitelma päivitetään kerran vuodessa ja tarvittaessa useammin Omavalvontasuunnitelman tiedoista vastaa: Eeva Huuskonen, yksityinen palveluntuottaja ja se on nähtävissä www.eese.fi Saatavissa myös kirjallisena.